



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 0712/ZP/4/UDA-POKL.09.02.00-10-019/11-00

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W PODDĘBICACH

działający w imieniu

POWIATU PODDĘBICKIEGO

99-200 Poddębice, ul. Polna 13/15,
tel. (43) 678 31 13, faks (43) 678 31 13
projekt zsp_efs@wp.pl, www.zsppoddebice.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na:

„Świadczenie usług związanych ze stworzeniem i aktualizacją strony internetowej projektu: „DOBRA EDUKACJA SZANSĄ NA ROZWÓJ ZAWODOWY” realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.
Wartość projektu: 1 498 570,00 zł

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp

CPV – 72.40.00.00-4

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Poddębice, październik 2011 r.

Strona 1



„DOBRA EDUKACJA SZANSĄ NA ROZWÓJ ZAWODOWY”

nr projektu: UDA-POKL.09.02.00-10-019/11-00

e-mail: projektzsp_efs@wp.pl, www.zsppoddebice.pl

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Polna 13/15

Tel./fax: (43) 678-31-13, woj. łódzkie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, który działa w imieniu Powiatu Poddębickiego, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Świadczenie usługi związanej ze stworzeniem i aktualizacją strony internetowej projektu”. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w punkcie 4 SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz niniejszej SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także umieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „Zamawiający” – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, który działa w imieniu Powiatu Poddębickiego
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.
 - „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484).
 - „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4 SIWZ.
 - „Wykonawca” – osoba fizyczna lub podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
6. Dane Zamawiającego:
 - 6.1 Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Poddębicach
 - 6.2 Nr konta bankowego: 33 9263 0000 0007 5473 2000 0105
 - 6.3 NIP Powiatu Poddębickiego: 8281356097;
NIP Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach: 8281103864
 - 6.4 REGON Powiatu Poddębickiego: 730934826;
REGON Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach: 730019365
 - 6.5 Adres do korespondencji: 99-200 Poddębice, ul. Polna 13/15
 - 6.6 Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 43 678 31 13
 - 6.7 Nr rejestru – znak postępowania: **0712/ZP/4/UDA-POKL.09.02.00-10-019/11-00**





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:
0712/ZP/4/UDA-POKL.09.02.00-10-019/11-00

6.8 Adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ: <http://www.zsppoddebice.pl>

7. Zamawiający opublikował ogłoszenie o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl w dniu 03.10.2011 r.
Zamówieniu nadano numer: **316992- 2011**

2. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddebicach
działający w imieniu Powiatu Poddębickiego
99-200 Poddebice
ul. Polna 13/15**

**adres do korespondencji:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
99-200 Poddebice
ul. Polna 13/15
tel. +48 (43) 678 31 13, faks +48 (43) 678 31 13
e-mail: projektzsp_efs@wp.pl**

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, **w trybie przetargu nieograniczonego.**

3.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej ze stworzeniem i aktualizacją strony internetowej projektu „DOBRA EDUKACJA SZANSĄ NA ROZWÓJ ZAWODOWY” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Część I: Stworzenie strony internetowej projektu.

Część II: Aktualizacja strony internetowej projektu.





**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ.

- 4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na jedną lub dwie części).
- 4.2 Wspólny słownik zamówień CPV:
72.40.00.00-4 – Usługi internetowe
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 4.8 Zamawiający zastrzega sobie, że żadna część prac nie może być powierzona podwykonawcom.
- 4.9 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego – złoty polski [PLN].

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zadania

dla części I : **od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2011 r.**

dla części II: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2013 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy do realizacji zamówienia wyznaczają osoby posiadające:
 - Cześć I – stworzenie strony internetowej projektu:
 - a) posiada wykształcenie wyższe w zakresie informatyki
 - b) poświadczy doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w stworzeniu strony internetowej projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego





**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Funduszu Społecznego (co najmniej jeden zrealizowany i rozliczony projekt o wartości minimum 750 000,00 zł). W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te zostaną przeliczone po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

- Cześć II – Aktualizacja strony internetowej projektu:
 - a) posiada wykształcenie wyższe w zakresie informatyki
 - b) poświadczy doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w aktualizacji strony internetowej projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (co najmniej jeden zrealizowany i rozliczony projekt o wartości minimum 750 000,00 zł). W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te zostaną przeliczone po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 6.2 Zamawiający oceni spełnianie opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ metodą „spełnia / nie spełnia”.

**KAŻDY Z WYKONAWCÓW MOŻE ZŁOŻYĆ TYLKO JEDNĄ OFERTĘ:
NA JEDNĄ CZĘŚĆ POSTĘPOWANIA LUB NA DWIE CZĘŚCI POSTĘPOWANIA**

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 7.1 W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – nie dotyczy dokumentów z pkt 7.2):

7.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**;

7.1.2 sporządzony zgodnie z wzorem znajdującym się w **załączniku nr 4 dla części 1** lub w **załączniku nr 4a dla części 2 do SIWZ** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 7.2 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W/w zobowiązanie może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot lub podmioty.
- 7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
- 7.3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 7.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.3
- 7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- 7.4.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.4.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):





**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 8.1 Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.
- 8.2 Dokumenty wskazane w pkt 7.1.1 i pkt 7.3 (7.4) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 10.1 w sprawach proceduralnych: Krystyna Królak – pokój 105, tel. (43) 678 31 13, faks: (43) 678 31 13 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ (Pn-Pt)
- 10.2 w sprawach związanych przedmiotem zamówienia: Agnieszka Pęgowska – pracownik ds. kadr i płac, pokój 110, tel. (43) 678 31 13, faks (43) 678 31 13 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ (Pn-Pt)
- 10.3 Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony jednostki organizacyjnej Zamawiającego (www.zsppoddebice.pl, BIP) lub osobiście w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, ul. Polna 13/15, 99-200 Poddębice, Sekretariat, pok. 105.

11 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13 Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wносить





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
Uwaga: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.
- 13.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty przetargowej.
- 13.7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść dokumentu – pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.
- 13.8. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń / dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu lub oświadczenia.
- 13.9 W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.10 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.11 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej: „osoby uprawnione”).





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 13.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osoby uprawnione.
- 13.13 Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w zamkniętym opakowaniu umożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznakowane nazwą (firmą) i adresem wykonawcy zaadresowane na adres Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, ul. Polna 13/15, 99-200 Poddębice oraz opisane:

Nazwa (firma) wykonawcy
Adres wykonawcy

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
w Poddębicach
ul. Polna 13/15
99-200 Poddębice

Usługa w zakresie stworzenia i aktualizacji strony internetowej projektu część.....

Pracownik ds. strony internetowej projektu

Nie otwierać przed dniem 11.10.2011 r. godz. 9:30

- 13.14 Na ofertę składają się:
- 13.14.1. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku **nr 2 do SIWZ**, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w PLN wraz z należnym podatkiem VAT („Wynagrodzenie”);
- 13.14.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 7 SIWZ.
- 13.14.3. W przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.14.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.15 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 13.15.1 W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty wskazane w pkt 7.1.1 oraz pkt 7.3 SIWZ oddzielnie;
- 13.15.2 Wykonawcy występujący wspólnie **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 13.15.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 13.15.4 Wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;
- 13.15.5 Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- 13.16 Zamawiający, dokonując oceny, czy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) spełniają wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym wraz z ofertą członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 7.1.2 SIWZ. Uwaga: do oferty należy załączyć dokumenty wskazane w pkt 7.1.1 i pkt 7.3 SIWZ przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej.
- 13.17 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 13.18 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 13.18.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- 13.18.2 Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.19 Udostępnienie dokumentacji postępowania
- 13.19.1 Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty);
- 13.19.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 13.19.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
- 13.19.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
- 13.19.5. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w pkt 9 SIWZ.
- 13.20 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 13.21. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 13.13).
- 13.22 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian dokumenty zostaną dołączone do oferty.
- 13.23 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 13.24 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 13.25 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 13.26 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14 Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 14.1 Termin składania ofert upływa w dniu **11.10.2011 r. o godz. 9:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat – parter, pokój nr 105) i zaadresować na adres podany w rozdz. 1 ust.6 pkt. 1.6.5.
- 14.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.10.2011 r. godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 106.
- 14.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.





**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Ceną oferty będzie cena określona na formularzu oferty. Cena jest to wartość brutto wyrażona w pieniądzu w walucie PLN cyfrowo i słownie.
- 15.2 Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w zestawieniu bez pisemnego porozumiewania się z Zamawiającym.
- 15.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.4 Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 212, poz. 1337).
- 15.5 Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 16.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów: Najniższa cena.
- 16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.

17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 17.2 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi, w sposób określony w punkcie 9 SIWZ, Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 17.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 17.2.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 17.2.4 terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit. a lub ust. 2 pkt 3 lit. a, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.3 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór (projekt) umowy na wykonanie Zamówienia – **Załączniki nr 6 (dla części I) i 6a (dla części II) do SIWZ**. Zamawiający informuje ponadto, że oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed zawarciem umowy zażądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie osób wymienionych w załączniku nr 4 lub 4a, takich jak:
- dyplomy, zaświadczenia, potwierdzenia, certyfikaty (odpowiednio do zapisów zawartych w wykazie osób, który stanowi załącznik formularza ofertowego).
- W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 17.4 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- 17.5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 19.1 Wszystkie istotne zmiany postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym





**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

zakresem obowiązków Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio **Załączniki nr 6** (dla części I) i **6a** (dla części II) **do SIWZ**.

- 19.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 19.3 Zmiana umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 19.4.
- 19.4 Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków dotyczących:
- 19.4.1 przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
- 19.4.2 terminu wykonania umowy pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
- 19.4.3 wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia bądź koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego, bądź zmiany te będą spowodowane zmianami w przepisach prawa.
- 19.5 Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

21 Załączniki do SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3;
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4 i nr 4a;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 5;
- 6) Wzór (projekt) umowy – załączniki nr 6 i 6a;

