



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 0712/ZP/9/UDA-POKL.09.02.00-10-019/11-00

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W PODDĘBICACH

działający w imieniu

POWIATU PODDĘBICKIEGO

99-200 Poddębice, ul. Polna 13/15,
tel. (43) 678 31 13, faks (43) 678 31 13
projekt zsp_efs@wp.pl, www.zsppoddebice.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na realizację zadania:

„Dostawy fabrycznie nowych tonerów, tuszy
oraz pozostałych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
wraz z montażem tych materiałów eksploatacyjnych
i konserwacją urządzeń użytkowanych na potrzeby projektu:
„DOBRA EDUKACJA SZANSA NA ROZWÓJ ZAWODOWY”
realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013,
Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”
Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.
Wartość projektu: 1 498 570,00 zł

*w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego
na usługę o wartości zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp*

CPV: 30125110-5, 30125120-8, 30125000-1, 72610000-9

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Poddębice, 31 października 2011 r.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, który działa w imieniu Powiatu Poddębickiego, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dostawy fabrycznie nowych tonerów, tuszy oraz pozostałych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek wraz z montażem tych materiałów i konserwacją urządzeń użytkowanych na potrzeby projektu: „DOBRA EDUKACJA SZANSĄ NA ROZWÓJ ZAWODOWY” realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach”. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w punkcie 4 SIWZ.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz niniejszej SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także umieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
„Zamawiający” – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, który działa w imieniu Powiatu Poddębickiego
„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.
„SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484).
„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4 SIWZ.
„Wykonawca” – osoba fizyczna lub podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
5. Dane Zamawiającego:
 - 6.1 Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Poddębicach
 - 6.2 Nr konta bankowego: 33 9263 0000 0007 5473 2000 0105
 - 6.3 NIP Powiatu Poddębickiego: 8281356097;
NIP Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach: 8281103864
 - 6.4 REGON Powiatu Poddębickiego: 730934826;
REGON Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach: 730019365
 - 6.5 Adres do korespondencji: 99-200 Poddębice, ul. Polna 13/15





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6.6 Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 43 678 31 13

6.7 Nr rejestru – znak postępowania: **0712/ZP/9/UDA-POKL.09.02.00-10-019/11-00**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:
0712/ZP/9/UDA-POKL.09.02.00-10-019/11-00

6.8 Adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ: <http://www.zsppoddebice.pl/bip>

6. Zamawiający opublikował ogłoszenie o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl w dniu 27.10.2011 r.
Zamówieniu nadano numer: **289233- 2011**

2. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach
działający w imieniu Powiatu Poddębickiego
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15**

**adres do korespondencji:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15
tel. +48 (43) 678 31 13, faks +48 (43) 678 31 13
e-mail: projektzsp_efs@wp.pl**

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 późn. zm.), zwanej dalej ustawą, **w trybie przetargu nieograniczonego.**
- 3.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy fabrycznie nowych tonerów, tuszy oraz pozostałych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek wraz z montażem tych materiałów i konserwacją urządzeń użytkowanych na potrzeby projektu:





**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

„DOBRA EDUKACJA SZANSĄ NA ROZWÓJ ZAWODOWY” realizowanego przez Zamawiającego w jego siedzibie na ul. Polnej 13/15 w Poddębicach.

4.2. Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 1 i w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych, nieregenerowanych elementów, bez śladów uszkodzenia w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera/tuszu, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

4.3. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i tusze będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- 2) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna, głowicy lub innego elementu) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu złożenia (faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
- 5) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- 6) Wymaga się, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
- 7) Ilości wskazane w załączniku nr 3 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.





**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli (zał. nr 3). Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż ogólna wartość zamówienia będzie zgodna z ceną brutto podaną w formularzu ofertowym Wykonawcy.

8) Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb, od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2013 r.

9) Wielkość dostarczenia każdej partii materiałów będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.

10) Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne, na swój koszt, w ciągu 3 dni roboczych do siedziby zamawiającego, w godz. 8:00 – 15:00 poniedziałek – piątek.

11) W przypadku dostawy materiałów innych niż tonery i tusze Wykonawca zobowiązany jest oprócz dostawy dokonać wymiany tych elementów oraz, jeśli Zamawiający zgłasza taką potrzebę, dokonać konserwacji urządzenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ oraz Wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

4.1 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

4.2 Wspólny słownik zamówień CPV:

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 Toner do fotokopiarek

30125000-1 Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

72610000-9 Usługi dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego.

4.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4.6 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4.7 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

4.8 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego – złoty polski [PLN].

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zadania

od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2013 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



„DOBRA EDUKACJA SZANSĄ NA ROZWÓJ ZAWODOWY”

nr projektu: UDA-POKL.09.02.00-10-019/11-00

e-mail: projektzsp_efs@wp.pl, www.zsppoddebice.pl

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddebicach, 99-200 Poddebice, ul. Polna 13/15

Tel./fax: (43) 678-31-13, woj. łódzkie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.2 Zamawiający oceni spełnianie opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ metodą „spełnia / nie spełnia”.

KAŻDY Z WYKONAWCÓW MOŻE ZŁOŻYĆ TYLKO JEDNĄ OFERTĘ.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 7.1 W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – nie dotyczy dokumentów z pkt 7.2):
- 7.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
- 7.2 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W/w zobowiązanie może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot lub podmioty.
- 7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
- 7.3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**;





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.3

7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

7.4.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.4.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.4.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):

8.1 Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.

8.2 Dokumenty wskazane w pkt 7.1.1 i pkt 7.3 (7.4) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 10.1 w sprawach proceduralnych: Krystyna Królak – pokój 105, tel. (43) 678 31 13, faks: (43) 678 31 13 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ (Pn-Pt)
- 10.2 w sprawach związanych przedmiotem zamówienia: Renata Skibińska – Koordynator projektu, pokój 010, tel. (43) 678 31 13, faks (43) 678 31 13 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ (Pn-Pt)
- 10.3 Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony jednostki organizacyjnej Zamawiającego (www.zsppoddebice.pl/bip) lub osobiście w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddebicach, ul. Polna 13/15, 99-200 Poddębice, Sekretariat, pok. 105.

11 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13 Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
Uwaga: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.
- 13.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty przetargowej.





**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 13.7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść dokumentu – pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.
- 13.8. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń / dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu lub oświadczenia.
- 13.9 W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.10 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.11 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej: „osoby uprawnione”).
- 13.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osoby uprawnione.
- 13.13 Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w zamkniętym opakowaniu umożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznakowane nazwą (firmą) i adresem wykonawcy zaadresowane na adres Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, ul. Polna 13/15, 99-200 Poddębice oraz opisane:

Nazwa (firma) wykonawcy	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
Adres wykonawcy	w Poddębicach ul. Polna 13/15 99-200 Poddębice
<p>Dostawa fabrycznie nowych tonerów, tuszy oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek wraz z montażem tych materiałów i konserwacją urządzeń użytkowanych na potrzeby projektu: „DOBRA EDUKACJA SZANSA NA ROZWÓJ ZAWODOWY”</p> <p>Nie otwierać przed dniem 14.11.2011 r. godz. 10:30</p>	





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 13.14 Na ofertę składają się:
- 13.14.1. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w PLN wraz z należnym podatkiem VAT („Wynagrodzenie”) oraz formularz cenowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 13.14.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 7 SIWZ.
 - 13.14.3. W przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 13.14.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.15 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 13.15.1 W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty wskazane w pkt 7.1.1 oraz pkt 7.3 SIWZ oddzielnie;
 - 13.15.2 Wykonawcy występujący wspólnie **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 13.15.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 13.15.4 Wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;
 - 13.15.5 Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- 13.16 Zamawiający, dokonując oceny, czy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) spełniają wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym wraz z ofertą członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 7.1.2 SIWZ. Uwaga: do oferty należy załączyć dokumenty wskazane w pkt 7.1.1 i pkt 7.3 SIWZ przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej.
- 13.17 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one





**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 13.18 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 13.18.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- 13.18.2 Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.19 Udostępnienie dokumentacji postępowania
- 13.19.1 Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty);
- 13.19.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 13.19.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
- 13.19.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
- 13.19.5. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w pkt 9 SIWZ.
- 13.20 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 13.21. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 13.13).
- 13.22 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian dokumenty zostaną dołączone do oferty.
- 13.23 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 13.24 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 13.25 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 13.26 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14 Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 14.1 Termin składania ofert upływa w dniu **14.11.2011 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat – parter, pokój nr 105) i zaadresować na adres podany w rozdz. 1 ust.6 pkt. 1.6.5.
- 14.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2011 r. godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 106.
- 14.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Ceną oferty będzie cena określona na formularzu oferty (**załącznik nr 2**) i na formularzu cenowym (**załącznik nr 3**).
Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 15.2 Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w zestawieniu bez pisemnego porozumiewania się z Zamawiającym.
- 15.3 Podana w ofercie i w formularzu cenowym cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.4 Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 212, poz. 1337).
- 15.5 Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 16.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

cena – 100%

W kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \left(\frac{C_n}{C_b} \right) \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert nieodrzuconych
C_b – cena oferty badanej
100 – waga kryterium

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów (wagę kryterium).

- 16.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 16.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 17.2 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi, w sposób określony w punkcie 9 SIWZ, Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 17.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 17.2.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.





**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 17.2.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 17.2.4 terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit. a lub ust. 2 pkt 3 lit. a, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.3 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór (projekt) umowy na wykonanie Zamówienia – **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Zamawiający informuje ponadto, że oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- 17.4 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18 Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 19.1 Wszystkie istotne zmiany postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 19.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 19.3 Zmiana umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 19.4.
- 19.4 Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków dotyczących:
- 19.4.1 przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
- 19.4.2 terminu wykonania umowy pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
- 19.4.3 wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu





**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

przedmiotu zamówienia bądź koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego, bądź zmiany te będą spowodowane zmianami w przepisach prawa.

19.5 Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

21 Załączniki do SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
- 3) Formularz cenowy – załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 4;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 5;
- 6) Wzór (projekt) umowy – załącznik nr 6;

