



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia na wykonanie usługi
zarządzania projektem

nr sprawy: **0712/ZP/6/UDA-POKL.09.02.00-10-019/11-00**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowano w Dziale Kadr
Poddębice, sierpień 2011 r.

Strona **1**



„DOBRA EDUKACJA SZANSĄ NA ROZWÓJ ZAWODOWY”

nr projektu: UDA-POKL.09.02.00-10-019/11-00

e-mail: projektzsp_efs@wp.pl, www.zsppoddebice.pl

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Polna 13/15

Tel./fax: (43) 678-31-13, woj. łódzkie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doraźnego wsparcia przy realizacji projektu „**DOBRA EDUKACJA SZANSĄ NA ROZWÓJ ZAWODOWY**”, obejmujących świadczenie usług związanych z edukacją młodzieży na stanowisku prowadzącego zajęcia wpisane w zadanie: **ZAJĘCIA Z ZAKRESU KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO: ZDROWIE NA TALERZU** – zajęcia kształcące umiejętności z zakresu kulinariów, obsługi konsumenta i kelnerstwa; **LOGISTYK – ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI** – zajęcia kształcące umiejętności z zakresu logistyki; **PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY I SPRZEDAWCA TO TEŻ HANDLOWCY** – zajęcia kształcące umiejętności z zakresu obsługi klienta, kas fiskalnych i komputera; **TECHNIK HOTELARSTWA – NOWY KIERUNEK KSZTAŁCENIA W NASZEJ SZKOLE** – zajęcia kształcące umiejętności z zakresu hotelarstwa z wykorzystaniem ICT **PROMOCJA WIZERUNKU DROGĄ DO SUKCESU** – zajęcia kształcące umiejętności z zakresu public relations; **KREATYWNY I PRZEDSIĘBIORCZY PRACOWNIK** – zajęcia kształcące umiejętność poznawania rynku pracy.

Część I: Stanowisko prowadzącego zajęcia pn. **Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego: ZDROWIE NA TALERZU** grupa nr 1 – zajęcia (łącznie 100 godzin lekcyjnych) realizowane w dwóch edycjach po 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min.) – I edycja w roku szkolnym 2011/2012, II edycja w roku szkolnym 2012/2013.

Część II: Stanowisko prowadzącego zajęcia pn. **Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego: ZDROWIE NA TALERZU** grupa nr 2 – zajęcia (łącznie 100 godzin lekcyjnych) realizowane w dwóch edycjach po 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min.) – I edycja w roku szkolnym 2011/2012, II edycja w roku szkolnym 2012/2013.

Część III: Stanowisko prowadzącego zajęcia pn. **Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego: ZDROWIE NA TALERZU** grupa nr 3 – zajęcia (łącznie 100 godzin lekcyjnych) realizowane w dwóch edycjach po 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min.) – I edycja w roku szkolnym 2011/2012, II edycja w roku szkolnym 2012/2013.

Część IV: Stanowisko prowadzącego zajęcia pn. **Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego: LOGISTYK – ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI** – zajęcia (łącznie 100 godzin lekcyjnych) realizowane w dwóch edycjach po 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min.) – I edycja w roku szkolnym 2011/2012, II edycja w roku szkolnym 2012/2013.

Część V: Stanowisko prowadzącego zajęcia pn. **Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego: PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY I SPRZEDAWCA TO TEŻ HANDLOWCY** – zajęcia (łącznie 100 godzin lekcyjnych) realizowane w dwóch edycjach po 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min.) – I edycja w roku szkolnym 2011/2012, II edycja w roku szkolnym 2012/2013.

Część VI: Stanowisko prowadzącego zajęcia pn. **Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego: TECHNIK HOTELARSTWA – NOWY KIERUNEK KSZTAŁCENIA W NASZEJ SZKOLE** – zajęcia (łącznie 100 godzin lekcyjnych) realizowane w dwóch edycjach po 50 godzin





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min.) – I edycja w roku szkolnym 2011/2012, II edycja w roku szkolnym 2012/2013.

Część VII: Stanowisko prowadzącego zajęcia pn. **Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego: PROMOCJA WIZERUNKU DROGĄ DO SUKCESU** grupa nr 1 – zajęcia (łącznie 100 godzin lekcyjnych) realizowane w dwóch edycjach po 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min.) – I edycja w roku szkolnym 2011/2012, II edycja w roku szkolnym 2012/2013.

Część VIII: Stanowisko prowadzącego zajęcia pn. **Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego: PROMOCJA WIZERUNKU DROGĄ DO SUKCESU** grupa nr 2 – zajęcia (łącznie 100 godzin lekcyjnych) realizowane w dwóch edycjach po 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min.) – I edycja w roku szkolnym 2011/2012, II edycja w roku szkolnym 2012/2013.

Część IX: Stanowisko prowadzącego zajęcia pn. **Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego: KREATYWNY I PRZEDSIĘBIORCZY PRACOWNIK** – zajęcia (łącznie 100 godzin lekcyjnych) realizowane w dwóch edycjach po 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min.) – I edycja w roku szkolnym 2011/2012, II edycja w roku szkolnym 2012/2013.

Zakres obowiązków dla każdej z 9 części:

1. Zapoznanie się z założeniami merytorycznymi projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację zadań projektu.
3. Prowadzący zajęcia przed rozpoczęciem realizacji danego cyklu zajęć w ramach projektu jest zobowiązany nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia pierwszych zajęć dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:
 - a) listę uczestników zajęć,
 - b) oświadczenie uczestniczki/uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) oświadczenie uczestniczki/uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
 - d) deklarację udziału uczestniczki/uczestnika w projekcie,
 - e) deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - f) kwestionariusz zawierający dane osobowe uczestników biorących udział w projekcie,
4. Prowadzący zajęcia nie później niż w terminie 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy, ale nie później niż w dniu rozpoczęcia zajęć zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu pisemną informację o planowanym terminie prowadzenia zajęć (dzień tygodnia i godziny) oraz numer pracowni, w której będą się one odbywać.
5. W przypadku zaistnienia zmian w ust. 3 lit. a) i w ust. 4 zakresu obowiązków prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia tych zmian w Biurze Projektu w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej na stosownym formularzu oraz dostarczenia innych niezbędnych dokumentów związanych z wprowadzonymi zmianami (dokumenty dotyczące nowego uczestnika w Projekcie lub Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie).





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W przypadku, kiedy prowadzący zajęcia nie może ich przeprowadzić zgodnie z aktualnym grafikiem jest zobowiązany poinformować o tym w formie pisemnej Biuro Projektu najpóźniej w dniu, kiedy miały być prowadzone zajęcia (przed ich rozpoczęciem).
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 lit. a) oraz ust. 4 zakresu obowiązków, zatwierdza i podpisuje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Muszą one również zawierać pieczętę Szkoły oraz pieczętę imienną podpisującego.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 lit. b) oraz ust. 3 lit. d) zakresu obowiązków, podpisuje pełnoletni uczestnik projektu, a w przypadku, gdy jest niepełnoletni – rodzic lub opiekun prawny.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 3 lit. f) zakresu obowiązków wypełnia uczestnik projektu.
10. Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 zakresu obowiązków, jeżeli zostały wypełnione nieprawidłowo.
11. Realizowanie zajęć zgodnie z programem zajęć złożonym przed zawarciem umowy. W przypadku konieczności dokonania zmian w w/w programie prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przedłożenia pisemnej informacji wraz z aktualną wersją programu w Biurze Projektu w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o konieczności naniesienia zmian.
12. Prowadzenie zajęć w terminach i salach - zgodnie z informacją przedłożoną w Biurze Projektu.
13. Prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji projektu (dzienniki zajęć, listy obecności na zajęciach, inna – według potrzeb).
14. Dbłość o bezpieczeństwo uczestników w czasie zajęć.
15. Organizowanie, uczestniczenie i sprawowanie opieki nad uczestnikami wyjazdów organizowanych w ramach projektu (min. 1 wyjazd w trakcie danego cyklu zajęć).
16. Przechowywanie w pracowniach (w możliwych formach) rezultatów i produktów wypracowanych na zajęciach aż do zakończenia realizacji projektu.
17. Sporządzanie comiesięcznych sprawozdań merytorycznych będących warunkiem przyjęcia pracy i w rezultacie rozliczenia finansowego zgodnie z wzorem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
18. Złożenie w Biurze Projektu, najpóźniej w 5-tym dniu roboczym przed zakończeniem każdego miesiąca, następujących dokumentów:
 - sprawozdanie z realizacji programu zajęć w danym okresie poparte dokumentacją fotograficzną – min. 3 fotografie z danego okresu, którego dotyczy sprawozdanie (wersja elektroniczna),
 - wypełnione listy obecności uczestników na zajęciach,
 - wypełniony formularz protokołu odbioru do umowy cywilno – prawnej,
 - wypełniony formularz rachunku do umowy cywilno – prawnej,
 - zapotrzebowanie na materiały biurowe, dydaktyczne i inne niezbędne do realizacji danych zajęć (cena za sztukę nie może przekraczać 350 zł) na kolejny miesiąc,
 - dokumentację związaną z wyjazdem edukacyjnym, jeśli w danym miesiącu prowadzący zajęcia w nim uczestniczył.





**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

19. W przypadku dostarczenia błędnego sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu bądź dostarczenia niekompletnej dokumentacji wymienionej w ust. 18 zakresu obowiązków Zamawiający ma prawo wezwać prowadzącego zajęcia do jej uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych, o czym prowadzący zajęcia jest informowany w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres e-mail.
20. Nieuzupełnienie sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu w wyznaczonym terminie skutkuje niekwalifikowalnością wydatków, co oznacza, że Zamawiający nie dokonuje adnotacji na rachunku Zleceniobiorcy o przyjęciu wykonania zlecenia.
21. Zamawiający ma prawo wezwać prowadzącego zajęcia do złożenia dodatkowego sprawozdania z realizacji projektu, o czym informuje w formie pisemnej, wyznaczając jednocześnie termin na jego złożenie.
22. W przypadku, kiedy prowadzący zajęcia nie realizuje obowiązku wymienionego w ust. 18 zakresu obowiązków w wyznaczonym po raz trzeci z rzędu terminie, Zamawiający ma prawo rozwiązać zawartą z prowadzącym umowę.
23. Końcowe sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu prowadzący zajęcia jest zobowiązany złożyć nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od przeprowadzenia ostatnich zajęć w ramach danego cyklu.
24. Udział w obowiązkowych spotkaniach Personelu Projektu w wyznaczonych terminach.
25. Aktywny udział w przygotowywaniu i prowadzeniu kampanii promujących projekt oraz innych uroczystości związanych z realizacją projektu

Przewidywany czas pracy w wymiarze 50 godzin lekcyjnych zajęć dla danej grupy w jednej edycji zajęć, łączna liczba godzin wynosi 1000 dla całego przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, czyli po 500 godzin lekcyjnych dla każdej z dwóch edycji; forma zatrudnienia – umowa zlecenie.

Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 31.08.2013 r.

Wymagania dotyczące wykonującego usługę:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) przygotowanie pedagogiczne,
- c) znajomość specyfiki organizacji pracy środowiska, w którym będzie realizowany projekt.

Inne wymagania

1. Wykonawca będzie dyspozycyjny w trakcie trwania projektu (czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca wykonywać będzie w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy obowiązujących u Zamawiającego, a także za zgodą Zamawiającego lub na jego polecenie poza tymi godzinami i/lub poza siedzibą Zamawiającego).

